



LISTA DE COMPROBACIÓN DE DOCUMENTOS EN EXPEDIENTES DE PERSONAL DEL IAIP

1. DESARROLLO INSTITUCIONAL

- ☒ Ficha de personal
- ☒ Currículo Vitae
- ☒ Título de bachiller o título universitario debidamente autenticados
- ☒ Documentos personales (DUI, NIT, ISSS, AFP)
- ☒ Solvencia de la policía
- ☒ Solvencia de antecedentes penales
- ☒ Otras solvencias
- ☒ Certificados de seguro médico y seguro de vida
- ☒ Acuerdos y/o resoluciones (nombramiento, ascensos o cambio de plaza, traslados, misiones oficiales, renunciaciones)

2. DESARROLLO PERSONAL

- ☒ Diplomas varios (cursos, seminarios, charlas, conferencias, etc)
- ☐ Permisos de estudios universitarios
- ☐ Constancias de estudios
- ☐ Otorgamiento de becas
- ☐ Llamadas de atención u otro tipo de sanción
- ☒ Evaluaciones del desempeño
- ☒ Notas o memorando de agradecimientos, cartas de felicitaciones